

**REPARTITION DES ITEMS DU *nouveau* B2i PAR PALIER**

Tous les items doivent être travaillés à tous les niveaux mais leur validation doit se faire dans le palier désigné ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SG** | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 |
| BNE.1.1. L’élève sait désigner et nommer les principaux éléments composant l’environnement informatique qu’il utilise à l’école et sait à quoi ils servent. | BNE.3.3. Il connaît et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.) | BNE.2.1. L’élève connaît et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d’usage des TIC de son école. | BNE.3.4. L’élève sait utiliser les fonctions d’un logiciel pour mettre en forme un document numérique. | BNE.4.4. L’élève sait saisir l’adresse URL d’un site Web et naviguer dans celui-ci. | BNE.5.1. L’élève connaît et applique les règles propres aux différentes modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.) |
|  | BNE.1.4. Il sait retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé. | BNE.1.2. Il sait se connecter au réseau de l’école ; il sait gérer et protéger ses moyens d’authentification (identifiant et mot de passe ou autre identifiant). | BNE.3.5. Il sait regrouper dans un même document, texte, images et son. | BNE.4.7. Il sait confronter entre elles les informations trouvées, qu’elles proviennent de l’internet ou d’autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.). | BNE.2.4. Il connaît et tient compte des conditions d’inscription à un service en ligne ; il sait quelles informations personnelles il peut communiquer ; il se protège et protège sa vie privée. |
|  | BNE.4.1. L’élève sait consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.). | BNE.3.1. L’élève sait produire et modifier un texte, une image ou un son. | BNE.4.2. Il sait parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées. | BNE.2.6. S’il souhaite récupérer un document, il vérifie dans quelles conditions il a le droit de l’utiliser. | BNE.5.2. Il choisit le mode de communication approprié au message qu’il souhaite diffuser. |
| **SG** | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | BNE.2.2. Il sait qu’il a droit au respect de son image et de sa vie privée et à la protection de ses données personnelles. | BNE.1.3. Il sait enregistrer ses documents dans son espace personnel ou partagé en fonction des usages. | BNE.4.3. Il sait utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques. | BNE.4.5. Il sait utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche. | BNE.5.3. Il sait trouver les caractéristiques d’un message ou d’une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.) |
|  |  | BNE.2.5. Il sait qu’il doit alerter l’enseignant présent s’il se trouve face à un contenu ou à un comportement qui lui semblent inappropriés ou illicites. | BNE.3.2. Il est capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de ses recherches. | BNE.4.6. L’élève sait apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.). | BNE.5.4. Il sait communiquer la version numérique d’un document à un ou plusieurs destinataires. |
|  |  |  | BNE.3.6. Il sait imprimer un document, mais ne le fait que si nécessaire ; il sait adapter la qualité et la taille de l’impression à son besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.) |  | BNE.2.3. Il respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d’atteinte.). |