Année universitaire 2012/2013

UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE

Evaluation 3 -C2I

TP S9

Durée : 1 heure 30

Compétences Concernées			
Domaine D1	**Domaine D2**	**Domaine D3**	**Domaine D4**
Compétence D1.2 Compétence D1.4		Compétence D3.1 Compétence D3.2	Compétence D4.1 Compétence D4.2 Compétence D4.3 Compétence D4.4

La protection de votre poste de travail

Vous devez faire un rapport sur la protection de votre poste de travail. Vous allez pour cela faire des recherches sur internet, puis mettre en forme les informations obtenues, dans un traitement de texte..

Le plan du document est imposé :

Introduction

1- Pare-feu

2- Antivirus

3- Sauvegarde des données

4- Illustration : la protection de votre poste à l'UPF

Annexe 1 : vous devrez donner 4 références de sites consultés, en commentant leur fiabilité, leur nature, leur propriétaire.

Annexe 2 : Abonnez-vous à un service de veille, de la nature que vous voulez, sur la sécurité informatique. Faites une copie d'écran de la fenêtre attestant votre abonnement et mettez cette copie d'écran en annexe 2.

<u>Contraintes sur le contenu :</u>

- **l'introduction** doit contenir une courte présentation synthétique de la problématique
- ne rédigez pas **l'introduction**, ni les **paragraphes 1 et 2**: faites du copier coller à partir de sites que vous trouverez. Vous citerez les sites comme il se doit. Chaque paragraphe ne doit pas tenir sur plus d'une page.
- illustrez les **deux premiers paragraphes** par une image en rapport avec le paragraphe
- au **paragraphe 3**, expliquez comment vous pouvez archiver vos données et les pérenniser.
- donnez les caractéristiques d'un bon mot de passe dans le **paragraphe 4**.
- au **paragraphe 4**, insérez une copie d'écran de l'état du pare-feu du poste sur lequel vous travaillez, ou une copie de la fenêtre qui permet la modification des paramètres du pare-feu.

Contraintes sur la forme :

- la première page du document doit être une page de garde mentionnant le titre du TP.
- les pages de votre document doivent être numérotées en pied de page.
- Les titres des paragraphes, ainsi que les titres des annexes doivent être de style titre de niveau 1, et numérotés.
- Vous insérerez une table des matières après la page de garde.
- Les annexes seront sur des pages au format paysage.