Mener des projets en travail collaboratif	Séance 11
Domaines	*Domaine D5 :Travailler en réseau, communiquer et collaborer*
Compétences traités et évaluées	*D5.3 : Élaborer une production dans un contexte collaboratif*
Pré-requis	*Lu et compris le cours associé au domaine D5 de Nathalie DENOS, Maître de conférences en informatique-UPMF - Grenoble 2* *Avoir ouvert un compte de messagerie Gmail et Yahoo sous la forme (c2i.identifiant@gmail.com ou c2i-identifiant@yahoo.fr)*

Travailler à plusieurs en ligne avec une suite bureautique hors ligne (45mn)

Avant de commencer

Nous sommes fréquemment amenés à gérer des documents longs : rapports, compte-rendus, thèses, qui peuvent impliquer plusieurs intervenants. La pratique habituelle dans ces situations est de faire circuler le fichier correspondant et, pour chacun, d'apporter sa contribution ou de modifier celles des autres. Ces opérations de révision des documents, opérées sans outils, peuvent s'avérer compliquées, et – surtout – ne permettent pas de connaître l'auteur de telle ou telle modification apportée. Réaliser un tel travail peut donc générer des incertitudes, des erreurs ou des oublis que l'emploi des options de révision ou de gestion des versions permettraient d'éviter.

Travail

Le travail sera à faire à 2, le 1er étudiant commencera à travailler sur la première partie du texte et le 2ème étudiant traitera la 2ème partie

- *Chaque étudiant veillera à saisir préalablement ses données d'identité (outils/options)*
- *Chacun activera le suivi des modifications (édition/modifications/enregistrer)*

Etape 1 : A faire par l'étudiant A

1. Créer un fichier traitement de texte
2. Ouvrir la page internet

http://www.zdnet.fr/actualites/blackout-d-internet-le-31-mars-les-anonymous-repondent-non-39768872.htm#xtor=EPR-105

3. A partir de l'article de presse, copier le titre et l'origine de l'article
4. Insérer en note de bas de page « ZDNet France. Publié le jeudi 23 février 2012 »
5. Copier la 1ère partie du texte jusqu'à « peu probable » faites volontairement quelques fautes

d'orthographe (si si !!! Défoulez vous)

6. Insérer en commentaire, les adresses internet qui sont proposées en lien dans la rubrique « A lire aussi »
7. Enregistrer votre travail et envoyer votre document à votre camarade à l'aide du module de partage de la plate-forme Espadon ou par courriel

Etape 2 : A faire par l'étudiant B

1. Récupérer le document à l'aide du module de partage de la plate-forme Espadon
2. Copier la 2ème partie du texte (jusqu'à la fin)
3. Insérer en note de bas de page la définition du terme « fake »
4. Changer la mise en forme du texte de la 1ère partie
5. Faire quelques fautes d'orthographe volontairement (et oui, c'est permis)
6. Enregistrer votre fichier sous un nouveau nom en insérant la date et l'heure dans le nom pour permettre un bon affichage chronologique
7. Envoyer votre document à votre camarade avec le module partage ou par courriel

Etape 3 : A faire par l'étudiant A

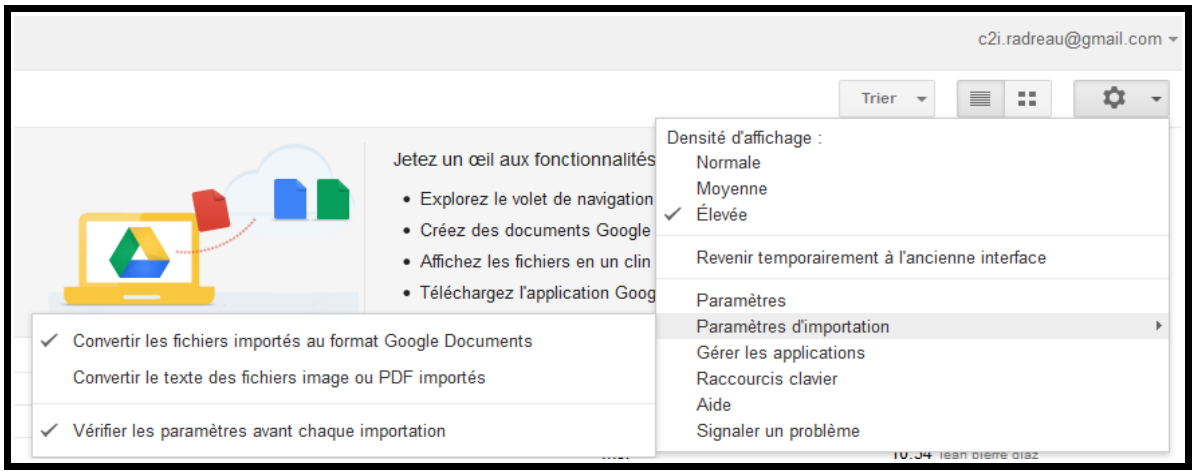
1. Réviser votre texte en acceptant ou refusant les modifications (édition/modifications/accepter refuser)
2. Insérer l'image après l'avoir enregistrée à partir de l'article
3. Enregistrer à nouveau votre travail et envoyer par courriel votre travail à votre camarade en mettant votre professeur en Copie Carbone

Travailler à plusieurs en ligne avec une suite bureautique en ligne (45mn)

Ce travail est à réaliser avec « **Google apps »** en binome. Un des deux étudiants, que nous nommerons A et B, récupérera le fichier de départ envoyé sur « yahoo group » avant de le partager avec « Google apps » en mode modification avec le 2ème étudiant.

Avant de commencer (A faire par A ou B)

1. Ouvrez votre compte yahoo et votre compte gmail
2. Prenez connaissance de l'archive envoyée dans la rubrique « fichier du groupe » nommé « relevé de compte » qui contient les fichiers :
    - releve_de_compte(depart) au format xls sur lequel vous travaillerez
    - releve_ce_compte(fin) qui vous est pour information au format pdf
3. Paramétrer l'importation de façon à convertir et faire une vérification avant chaque importation



4. Importez le fichier « releve_de_compte(depart) »

Travail

<u>Début de quelques formules à utiliser :</u>
=min...
=max
=somme...

Travail 1 : Etudiant A

Cet exercice va vous amener à gérer un extrait de compte, à trier les opérations et à les analyser.

1. Triez chronologiquement les opérations
2. Saisissez les fonctions pour calculer :
   - le débit minimum
   - le débit maximum
3. Insérez les lignes nécessaires et supprimer la ligne inutile
4. Calculez les totaux des opérations débitrices et créditrices et calculer le solde de fin de mois à l'aide des formules appropriées
5. Mettez en forme l'extrait de compte qui s'approchera de la présentation donnée en modèle (voir fichier releve_compte(fin))
6. Saisissez la formule pour afficher la date d'édition (date du jour)

Travail 2 : Etudiant B

Après avoir ouvert votre compte Gmail, ouvrez le document partagé par l'étudiant A :

1. Insérez les coordonnées de la banque et du client dans des zone de texte à l'aide de l'objet dessin.
2. Insérez les commentaires dans la colonne nature des dépenses suivantes :

- chèque N°042589 de 86 € : lecteur MP3, USTRONIC

- chèque N°042591 de 119 € : billet d'avion pour Londres
- chèque N°042591 de 59€ : alimentation, fourpion
- chèque N°042592 de 24€ : Achat DVD, Fnama

3. Insérez un graphique pour montrer la courbe des dépenses
4. Partagez votre travail « consultation » avec le professeur

5. Une fois que le travail sera complétement terminé, téléchargez le au format « ods » en faisant apparaître le prenom des étudiants A et B dans le nom du fichier
6. Envoyez votre travail par courriel
7. Rendez votre travail à votre professeur par la plate-forme « Espadon »